

Template pentru Content Brief

1. Informații de bază

- **Titlul proiectului:** [Completează titlul aici]
- **Data solicitării:** [Completează data]
- **Persoană de contact:** [Completează numele și detaliile de contact]
- **Canal de comunicare preferat:** [Ex.: Slack, Email]

2. Detalii despre proiect

- **Obiectiv:** [Ce dorești să obții cu acest conținut?]
- **Public țintă:**
 - **Demografie:** [Vârstă, gen, locație]
 - **Interese/Nevoi:** [Ce provocări sau interese are acest public?]
- **Tip de conținut:** [Ex.: Articol de blog, Video, Infografic]
- **Ton și stil:** [Ex.: Formal, Prietenos, Motivațional]

3. Cerințe pentru conținut

- **Număr de cuvinte:** [Interval de cuvinte dorit]
- **Cuvinte-cheie principale (SEO):** [Listează cuvintele-cheie principale și secundare]
- **Subtitluri:** [Structură H2/H3 necesară]
- **Resurse necesare:**
 - [Link către ghid de stil]
 - [Resurse relevante]
 - [Materiale vizuale sau atașamente]

4. Livrabile

- **Rezultate așteptate:** [Ex.: Draft articol, Video editat, Slide-uri pentru prezentare]

- **Termen limită:** [Completează data, inclusiv fusul orar]
- **Metodă de livrare:** [Ex.: Încărcare în Google Drive, Trimitere prin email]

5. Instrucțiuni post-livrare

- **Proces de aprobare:** [Cine aprobă conținutul?]
- **Termen pentru feedback:** [Completează termenul pentru feedback]
- **Acțiuni ulterioare:** [Ex.: „Include revizuri pentru CTA,” „Optimizează pentru SEO”]

6. Note suplimentare

- [Include orice alte informații relevante, cum ar fi link-uri către competitori, persoane de contact sau exemple de CTA-uri]

Mulțumim că ai completat acest brief!